

Denominación: AF11 – Organización del Trabajo y Gestión del Tiempo

Nº Horas:	7
Nº Alumnos:	20
Modalidad:	Presencial
Localidad de Impartición:	Pte.
Fecha de Impartición:	Jul-Oct 2024
Horario:	Pte.

Contenidos teóricos y prácticos, duración y programación prevista para el desarrollo de los contenidos

- Influencias y consecuencias de la gestión del tiempo en el trabajo.
- La estructura del tiempo a través del análisis transaccional. Rituales, automatismos.
- Conocer los principios clave del control del tiempo. Conocer las principales tendencias-
- Aprender a gestionar a los ladrones de tiempo.
- Gestionar los imprevistos, las interrupciones. Saber decir NO.
- Optimizar las reuniones, delegar, tiempo compartido.

La metodología pedagógica para el desarrollo de esta actividad formativa será eminentemente práctica y participativa. Se alternarán exposiciones claras y concisas por parte del docente con intervenciones de los participantes. La participación práctica permitirá conocer la normativa vigente en cuanto a la igualdad retributiva se refiere, el punto de vista sindical respecto de su aplicabilidad efectiva y su regulación a través de la negociación de los convenios colectivos. La adquisición de conocimiento, en cuanto al marco normativo se refiere, será imprescindible en esta actividad formativa.